

دولة إسرائيل
إدارة المحاكم
وحدة المشتريات المركزية

مناقصة علنية رقم 53/17

إدارة وتشغيل خدمات كافيتريا وطعام في مبنى المحكمة في الناصرة

1. تطلب من خلال هذا الإعلان تقديم عروض لموضوع المناقصة. يُمكن الاطلاع على شروط المناقصة وملحقاتها في موقع منظومة المحاكم www.court.gov.il أو في مديرية المشتريات الحكومية بالعنوان <http://www.mr.gov.il/Purchasing> تحت المناقصات وفي وحدة المشتريات المركزية في أيام الاحد - الخميس، بين الساعات 08:30 - 15:30.
2. لمزيد من التفاصيل يُمكن التوجه بواسطة البريد الالكتروني rehash@court.gov.il. يُمكن إرسال الأسئلة حتى تاريخ أقصاه 25.6.2017.
3. شروط الحد الأدنى للاشتراك في المناقصة:
 - 3.1 على مُقدم العرض تعبئة وتقديم تصريح كامل ومُفصل (بالصيغة الموجودة في المُلحق أ) **بإرفاق** مصادقة من مأمور ضرائب، مُدقق حسابات أو مستشار ضرائب، أو نسخة عنها تشير الى أن مُقدم العرض:
 - يُدير دفاتر حسابات وسجلات يجب عليه إدارتها حسب اللوائح وقانون ضريبة القيمة المضافة أو أنه معفي من إدارتها.
 - معتاد على التبليغ عن دخله لمأمور الضرائب والتبليغ لمدير ضريبة القيمة المضافة عن الصفقات التي تُعرض عليها ضريبة كهذه حسب قانون ضريبة القيمة المضافة.
 - 3.2 على مُقدم العرض أن يُرفق لعرضه مصادقة تشير الى تسجيله في كل سجل قانوني، على سبيل المثال: في حالة كان الحديث يدور عن شركة، على مُقدم العرض أن يُرفق نسخة عن مصادقة تأسيس الشركة من مسجل الشركات، في حالة كان الحديث يدور عن جمعية- يجب إرفاق مصادقة من مسجل الجمعيات وما الى ذلك.
 - 3.3 في حالة كان مُقدم العرض عبارة عن شركة أو شراكة- عليه أن يُرفق صيغة مُحئلنة للمؤسسة لتاريخ تقديم العروض حيث يجب أن تشير الى أنه لا توجد للمؤسسة أية ديون للمسجل المعني (مسجل الشركات/ مسجل الشراكات). في حالة وجود دين لمُسجل الشركات بالصيغة المُرفقة، يجب إرفاق مصادقة على دفع الدين لمُسجل المؤسسات. يُمكن إصدار مستند مُفصل للمعلومات أعلاه، بدون دفع.
 - 3.4 على مُقدم العرض التوقيع على تصريح بخصوص عدم تنسيق تقديم العرض للمناقصة- المشار اليه كملحق د.
 - 3.5 على مُقدم العرض التوقيع على "تصريح بخصوص عدم وجود أية إدانات تتعلق بتشغيل عمال أجنب ودفع الحد الأدنى من الأجور" (ملحق ه).
 - 3.6 لمُقدم العرض خبرة سابقة ومُثبتة لمدة سنتين متواصلتين، على الأقل، خلال السنوات ال- 4 الأخيرة (2013-2016) بمنح خدمات طعام في مؤسستين اثنتين أو في 2 منظمات على الأقل، بحجم تزويد تراكمي يصل الى 150 وجبة ساخنة على الأقل في يوم العمل.
 - 3.7 على مُقدم العرض أن يقوم بتفصيل طريقة العمل والقوى العاملة التي يعرضها بالصيغة الموجودة في الملحق ح لمستندات المناقصة.
 - 3.8 على مُقدم العرض أن يُرفق قائمة باسم 3 موصيين على الأقل، مع ذكر اسم المنظمة/ المؤسسة التي حصلت على الخدمة، فترة الخدمة، جهة التواصل وأرقام الهاتف الخليوي كما هو مُفصل في الملحق و' من المناقصة.

في حالة عمل مُقدم العرض في السابق مع منظومة المحاكم, سوف تتطرق إدارة المحاكم أيضاً الى تجربته بالعمل معها في السابق, وسوف تحصل على تقرير ممثل المنظومة الذي حصل على الخدمة.

3.9 شروط الحد الأدنى لمُقدم العرض الذي يطلب منح الخدمة بطريقة المطبخ المركزي (كيترينج): على مُقدم العرض أن يعرض تفاصيل صاحب الكيترينج الذي سوف يقوم بتزويد الطعام لموظفي المحكمة, حيث يجب أن يكون مقره ضمن مسافة حتى 30 كم (خط جوي) من مقر المحكمة. في هذه الحالة, على مُقدم العرض أن يُرفق كافة المصادقات والتراخيص المطلوبة لنقل الطعام حسب القانون ووفقاً لما ورد في الملحق ح (طريقة العمل). في هذه الحالة, على مُقدم العرض أن يُرفق كافة المصادقات والتراخيص المطلوبة لنقل الطعام حسب القانون.

3.10 على مُقدم العرض التوقيع على تصريح مصادق عليه من قبل محام بخصوص تشغيل عمال من ذوي المحدودية حسب قانون صفقات الهيئات العامة (تصحيح رقم 10 وتعليمات الساعة) للعام 2016 بالصيغة الموجودة في الملحق ي"د".

4. فترة التعاقد:

فترة التعاقد مع مُقدم العرض الفائز في المناقصة سوف تكون لسنة واحدة من تاريخ التوقيع على اتفاقية التعاقد. يحق لإدارة المحاكم تمديد فترة التعاقد حتى 4 سنوات إضافية (فيما يلي: "فترة التعاقد الإضافية") بعدة فترات على النحو الذي سوف تفرره وبشرط أن لا تزيد فترة التعاقد الإضافية على 4 سنوات كما ورد أعلاه. سوف يتم إرسال رسالة خطية بخصوص مواصلة التعاقد من قبل إدارة المحاكم.

5. يحق لإدارة المحاكم زيادة أو تقليل حجم التعاقد في هذه المناقصة في أية مرحلة حسب اعتباراتها الحصرية. يجب تقديم العروض لصندوق المناقصات لإدارة المحاكم, في شارع كانفي نشاريم 22 القدس, الأرشيف, الطابق 2, حتى موعد أقصاه 13.7.2017 في تمام الساعة 12:00.